



# *Città di Paola*

(Prov. di Cosenza)

## **SETTORE 1 - SERVIZI SOCIALI - UFFICIO PIANO DI ZONA**

LARGO MONS. G. M. PERRIMEZZI, 6 - 87027 PAOLA (CS) - TEL. 09825800212

UFFICIOPDZ.COMUNEPAOLA@PEC.IT - E-MAIL: UFFICIOPDZ@COMUNE.PAOLA.CS.IT

### **AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE**

### **DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE PAOLA-CETRARO**

### **ASP COSENZA**

#### **Comprendente i Comuni di:**

Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido

#### **Comune Capofila: Paola**

Prot. n. 10699

Paola, li 23 MAG. 2018

## **AVVISO PUBBLICO**

PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI.

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n°19 del 27/03/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2018;

**VISTI** gli artt. nn. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTI** gli artt. nn. 182 – 183 – 184 – 185 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 – TU Ordinamento Enti Locali;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 17 della legge 328/2000, attraverso il quale i cittadini possono scegliere di acquistare prestazioni domiciliari socio-assistenziali erogate da gestori privati ed allo scopo accreditati;

**Vista** la DGR 464/2015 della Regione Calabria e in particolare la ripartizione del Fondo per le Non Autosufficienze annualità 2014;

**Vista** la DGR 505/2013 della Regione Calabria;

**Vista** la Delibera ANAC del 20 gennaio 2016, n. 32;

**Visto** l'accordo di programma tra il Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro e l'ASP di Cosenza per la realizzazione del sistema integrato di cure domiciliari per persone non autosufficienti per la gestione del Fondo Non Autosufficienza annualità 2014;

**Visto** il Fondo Nazionale per le non autosufficienze annualità 2014;

**Visto** il Protocollo Distrettuale di Accreditamento dei soggetti erogatori di servizi domiciliari, approvato dal Comitato dei Sindaci in data 17/11/2015, che costituisce lo strumento per i singoli Comuni del Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro per la definizione di modalità e procedure per l'affidamento dei servizi attraverso il sistema di erogazione dei voucher;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale N. 154/2015 di presa d'atto del Protocollo distrettuale per la disciplina dei sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore per servizi di cura domiciliare a persone con disabilità, e ad anziani non autosufficienti;

**Tenuto conto** che l'Ambito territoriale dell'accREDITamento riguarda il Distretto Socio Assistenziale Paola/Cetraro, di cui fanno parte i Comuni di Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sangineto, San Lucido e l'ASP (Distretto di Paola/Cetraro), che rappresenta l'ambito di riferimento e il luogo di erogazione dei servizi domiciliari per persone con disabilità di cui ai Fondi Non Autosufficienza annualità 2014;

**Visto** l'Avviso pubblico per l'istituzione dell'Albo distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher di servizi di assistenza domiciliare in favore di persone con disabilità compresi servizi di integrazione scolastica, giusto protocollo n. 3668/2015 del Comune di Paola;

**Vista** la Determinazione N. 199 del 25/08/2016 ad oggetto : " Istituzione elenco dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher di servizi di assistenza domiciliare in favore di persone con disabilità compresi servizi di integrazione scolastica . - Approvazione verbale ed albo soggetti erogatori del servizio";

**Atteso** che si rende necessario, data la validità temporale del predetto Albo distrettuale, procedere alla formazione di nuovo Albo attraverso nuovo Avviso Pubblico;

**Vista** la determinazione n. 80 del 22.05.2018, con la quale si è proceduto ad approvare l'Avviso pubblico per la formazione dell'Albo distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher di servizi di assistenza domiciliare in favore di persone non autosufficienti, a valere sui fondi della non autosufficienza anno 2014;

**Visto** il D.lgs. n° 267/2000;

**Visto** il Decreto sindacale n.16 del 14/03/2018 prot. n. 5648 del 14/03/2018 con il quale è stato conferito al dott. Gianfranco Scerra l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Sociali;

## **INFORMA**

I seguenti soggetti:

**- le cooperative, i raggruppamenti ed i consorzi ed gli altri organismi del terzo settore senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti sotto elencati, che possono presentare istanza di accreditamento o di rinnovo accreditamento per l'erogazione di prestazioni domiciliari per la**

iscrizione all'Albo Distrettuale, quale sistema di affidamento dei servizi tramite l'assegnazione di voucher sociali agli utenti, spendibili presso gli enti accreditati con l'Ambito Territoriale Paola/Cetraro;

- che sono aperte le iscrizioni all'Albo Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore per l'erogazione mediante il sistema dei voucher dei servizi di assistenza domiciliare in favore di persone non autosufficienti.

Tutti i soggetti iscritti o che saranno iscritti all'Albo Distrettuale in caso di modifiche ai requisiti hanno l'obbligo di comunicare al Comune Capofila entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Inoltre, in caso di documentazione che dovesse scadere oltre i termini del presente Avviso, è obbligo dei soggetti iscritti all'Albo l'invio al Comune Capofila di tale documentazione entro i 30 giorni successivi alla scadenza naturale (come ad esempio polizze assicurative, o altro).

## **REQUISITI MINIMI PER L'ACCREDITAMENTO**

Per ottenere l'accreditamento i soggetti interessati dovranno presentare domanda, al Comune Capofila, e dovranno essere in **possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili**:

1. Carta dei servizi, con l'indicazione di:
  - *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione ed i valori a cui si ispira) attinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
  - principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
  - obiettivi e loro articolazione nel tempo;
  - servizi offerti e tipologia di prestazioni;
  - modalità di erogazione dei servizi;
  - ambiti territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
  - modalità di accesso;
  - modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/o prestazioni;
  - modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con la famiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
  - modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;
  - orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
  - standard di qualità, dimensioni e indicatori;
  - condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti;
  - sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale in servizio, sistema di verifica e di controllo;
  - sistema adottato per l'invio di segnalazione e reclami.
2. Esperienza documentata, di almeno due anni continuativi, relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità, ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio-assistenziale e/o socio sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità.
3. Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (art. 80, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. e ii.)
4. Capacità tecnica e professionale risultante da:
  - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire, e se previsto per legge;

- iscrizione ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti ex lege a tale adempimento.
5. Assenza negli ultimi 24 mesi precedenti la domanda di accreditamento di interruzioni di servizi socio assistenziali in essere presso privati e/o Pubbliche Amministrazioni per inadempienze contrattuali a sé interamente imputabili.
  6. Assenza da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale.
  7. Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità di offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale;
  8. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, dell'applicazione della pena accessoria dell'interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
  9. Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, di procedimenti per l'applicazione di una misura di prevenzione o di sicurezza e non avere in corso procedimenti per l'irrogazione delle stesse.
  10. Assenza di cancellazione/radiazione dall'albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al suddetto punto 4, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
  11. Non aver mai subito dichiarazioni di fallimento o analoga procedura concorsuale o procedure esecutive o sequestri o ipoteche giudiziarie e non avere in corso i relativi procedimenti.
  12. Non essere stato sottoposto a sanzioni tributarie di natura penale o amministrativa divenute definitive, né avere in corso procedimenti per l'irrogazione di esse.
  13. Essere in regola con la normativa in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e non essere mai stato destinatario di sanzioni penali o amministrative per violazione dei decreti legislativi 494 e 626 del 1994, nonché del D. Lgs del 9 aprile 2008 n. 81, e norme collegate, né avere in corso relative pendenze.
  14. Trovarsi in regola con la vigente legislazione in materia di assistenza e previdenza sociale e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
  15. Rispettare la legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
  16. Osservare la vigente normativa in materia di tutela dell'ambiente e non essere mai stato sottoposto a sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, né avere in corso i relativi procedimenti di irrogazione.
  17. Non essere incorso, nel biennio precedente, nella cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
  18. Non versare in alcuna causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
  19. Possedere una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico nell'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
  20. Non aver mai prodotto documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
  21. Essere in regola rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
  22. Avere visionato e dichiarare di accettare, in ogni sua parte e senza riserva alcuna, il presente regolamento.
  23. Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura alle persone anziane e alle persone con disabilità, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come di seguito indicato:

- n. 1 coordinatore del servizio in possesso di idoneo titolo professionale o un dipendente in servizio, con esperienza acquisita, continuativa di almeno cinque anni nei servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità. Al coordinatore è richiesta la reperibilità durante i giorni e le ore di apertura del servizio con i componenti della *equipe* distrettuale S.A.D. e del Centro di Assistenza Domiciliare e l'intervento diretto a supporto dei propri operatori in caso di necessità;
  - operatori socio-assistenziali O.S.A., operatori socio-sanitari O.S.S., assistenti familiari ed altre qualifiche professionali adeguate allo svolgimento di mansioni nei confronti di persone non autosufficienti.
24. Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune capo distretto; nel caso in cui il Comune capo distretto organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purchè debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione.
25. L'accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'accreditato dovrà pertanto essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00.
26. Rispetto, se previsti, degli Accordi di Legalità.  
Sono comunque esclusi dalla partecipazione alle procedure di andamento dei servizi sociali né possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti che si trovano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà pervenire firmata entro le ore 13,00 del 22.06.2018, pena l'esclusione:

- a) A mezzo PEC tassativamente all'indirizzo: protocollo.comunepaola@pec.it, non saranno accettate mail non certificate;
- b) A mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, indirizzate a Comune di Paola -Ambito Territoriale Ottimale – Distretto Socio-Assistenziale Paola/Cetraro – Ufficio di Piano, Largo Mons. Perrimezzi, 6, non fa fede il timbro postale;
- c) A mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Paola, nella sede del Municipio, Largo Mons. Perrimezzi, 6, 87027 PAOLA.

Sulla busta o nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura **“RICHIESTA PER ISCRIZIONE ALL'ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'EROGAZIONE MEDIANTE IL SISTEMA DEI VOUCHER DI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI”** e riportare i dati dell'organismo richiedente, completi di indirizzo, numero di telefono, email e pec

**Il termine suddetto è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, al tal fine farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione.**

Il presente Avviso è pubblicato all' Albo Pretorio Informativo del Comune di Paola, e nella sezione del sito relativa a "Avvisi e Bandi di Gara", nonché sarà pubblicato sui siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell' Ambito Territoriale Paola/Cetraro.

## SOTTOSCRIZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

L'accreditamento non comporterà automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, in quanto tale ipotesi è subordinata alla formazione dell'Albo distrettuale ed alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento da stipularsi tra il Comune Capofila ed il soggetto accreditato e alla scelta da parte degli utenti/beneficiari di un Organismo accreditato e convenzionato (sottoscrittore del Patto di Accreditamento).

Si informa, ai sensi della legge n. 196/2003, che i dati acquisiti in esecuzione del presente Avviso Pubblico verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati sono stati raccolti. I dati verranno trattati sia con mezzi cartacei, sia con mezzi automatizzati, nel rispetto della normativa specifica e da quanto previsto dalla legge sulla privacy. Titolare del trattamento è il Comune di Paola, Comune Capofila dell'ATO Paola/Cetraro

Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Servizi Sociali – Ufficio di Piano del Comune di Paola – Largo Monsignor Perrimezzi, 6 – 87027 PAOLA (CS) - tel. 0982/5800303 – 0982/5800221, 0982/5800212.

e-mail:[ufficiopdz@comune.paola.cs.it](mailto:ufficiopdz@comune.paola.cs.it)–[ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it)–  
[gscerra@comune.paola.cs.it](mailto:gscerra@comune.paola.cs.it) – [settore1.comunepaola@pec.it](mailto:settore1.comunepaola@pec.it)

Paola, 23.05.2018



IL CAPO SETTORE

Dott. Gianfranco Scerra